



F A É C U M

**FÉDÉRATION DES ASSOCIATIONS
ÉTUDIANTES DU CAMPUS
DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL**

PROJETS D'INITIATIVES ÉTUDIANTES (PIÉ)

Important : Veuillez remplir ce formulaire à l'aide de la plus récente version du logiciel [Adobe Acrobat Reader DC](#), respecter l'espace limité par les cases et définir vos acronymes.

PRÉSENTATION DU PROJET

Titre du projet :

Type de projet :

Montant demandé :

Lieu :

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

Décrivez le projet et les activités prévues. Incluez les informations importantes telles que les dates et horaires prévus des activités.

COMITÉ ORGANISATEUR

Organisme responsable

Le projet relève-t-il d'une association étudiante, d'un groupe d'intérêt, d'un groupe de recherche ou de tout autre organisme?

Oui

Non

Si oui, s'agit-il d'un organisme reconnu par l'Université de Montréal?

Oui

Non

Nom de l'organisme :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Présentez brièvement l'organisme dont relève le projet et sa mission (s'il y a lieu) :

Étudiant ou étudiante responsable de la demande de subvention

Nom :

Prénom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Programme et cycle d'études :

Date prévue de fin des études à l'UdeM :

Fonction au sein de l'organisme dont relève le projet (s'il y a lieu) :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Autre étudiant ou étudiante responsable de la demande de subvention

Nom :

Prénom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Programme et cycle d'études :

Date prévue de fin des études à l'UdeM :

Fonction au sein de l'organisme dont relève le projet (s'il y a lieu) :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Autres membres du comité organisateur (s'il y a lieu)

Nom :

Prénom :

Statut : Étudiant ou étudiante de l'UdeM

Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Nom :

Prénom :

Statut : Étudiant ou étudiante de l'UdeM

Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Nom :

Prénom :

Statut : Étudiant ou étudiante de l'UdeM

Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Nom :

Prénom :

Statut : Étudiant ou étudiante de l'UdeM

Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Rémunération

Est-ce que des étudiants, des étudiantes ou des membres du comité organisateur reçoivent une rémunération pour leur participation au projet?

Oui (précisez)

Non

CONTEXTE DU PROJET

Est-il prévu que la participation au projet soit reconnue dans le cadre d'une attribution de crédits universitaires?

Veillez ne pas prendre en compte l'attribution de crédits dans le cadre de la Politique de reconnaissance de l'engagement étudiant de l'UdeM.

Oui (*précisez*)

Non

La demande de subvention vise-t-elle la poursuite d'un projet existant ou d'une activité ayant déjà eu lieu?

Oui (*précisez*)

Non

Si oui, ce projet a-t-il déjà bénéficié d'une subvention de la FAÉCUM ?

Oui (*précisez*)

Non

Ne sais pas

Décrivez la problématique qui a mené à la mise sur pied du projet ainsi que le ou les besoins de la communauté étudiante auxquels celui-ci répond. Si le projet n'est pas une nouvelle initiative, expliquez comment le projet innove.

PLAN D'ACTION

Public cible et plan de communication

Identifiez précisément le public cible de votre projet ainsi que le nombre de personnes attendues pour chacun des groupes ciblés. Indiquez également les moyens de communication prévus afin de rejoindre votre public cible (réseaux sociaux, réseaux de personnes et d'organismes, affiches, site web, etc.).

Résultats attendus

Indiquez les retombées et les impacts positifs de votre projet pour la communauté étudiante de l'UdeM.

Développement durable

Décrivez les mesures de développement durable qui seront intégrées dans votre projet.

Budget

Indiquez TOUS les revenus envisagés pour la réalisation de votre projet (vente de billets, frais d'inscription, dons, commandites, subvention PIÉ et autres subventions, etc.). Pour la vente de billets ou les frais d'inscriptions, précisez le nombre de personnes attendues et le montant par personne.

Description des revenus	Confirmé (oui ou non)	Montant
TOTAL DES REVENUS		

Indiquez TOUTES les dépenses nécessaires à la réalisation de votre projet (achat ou location de matériel, location de salle, assurance, nourriture, boissons, communications, imprévus, etc.). Pour des dépenses comme la nourriture ou les boissons, précisez le nombre de personnes attendues et le montant prévu par personne

Description des dépenses	Montant
TOTAL DES DÉPENSES	

REMISE DE LA DEMANDE PIÉ

Ce formulaire doit être envoyé par courriel en un seul fichier au format PDF à bourses@faecum.qc.ca afin de compléter votre demande de subvention.

Veillez noter que des documents ou des renseignements supplémentaires pourraient vous être demandés pour l'étude de votre demande.

Notez également que le versement de la subvention ne sera effectué qu'après la signature d'un contrat de subvention comprenant notamment les conditions d'utilisation de la subvention et vous engageant à remettre un bilan et l'ensemble des factures liées au projet.

J'ATTESTE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CETTE DEMANDE DE SUBVENTION SONT EXACTS.

LES RENSEIGNEMENTS SONT EXACTS.

DANS L'ÉVENTUALITÉ OÙ UNE SUBVENTION ÉTAIT ACCORDÉE AU PROJET, J'ATTESTE QUE LE COMITÉ ORGANISATEUR CONSENT À CE QUE SOIENT DIVULGUÉS LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS : LE NOM DU PROJET, LE MONTANT DE LA SUBVENTION ACCORDÉE ET LE NOM DES MEMBRES DU COMITÉ ORGANISATEUR DU PROJET.

JE CONSENS.

NOM COMPLET

DATE

Pour toute question sur les programmes de bourses et de subventions de la FAÉCUM, veuillez consulter le faecum.qc.ca ou contactez-nous au 514-343-5947 ou à bourses@faecum.qc.ca.