

## PROJETS D'INITIATIVE ÉTUDIANTE (PIÉ)

### PRÉSENTATION DU PROJET

Titre du projet :

Type de projet :

Montant demandé :

Lieu :

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

Description du projet et des activités prévues :

### COMITÉ ORGANISATEUR

#### Organisme responsable

Le projet relève-t-il d'une association étudiante, d'un groupe d'intérêt, d'un groupe de recherche ou de tout autre organisme?

Oui

Non

Si oui, s'agit-il d'un organisme reconnu par l'Université de Montréal?

Oui

Non

Nom de l'organisme :

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Présentez brièvement l'organisme dont relève le projet et sa mission (s'il y a lieu) :

### Étudiant ou étudiante responsable de la demande de subvention

Nom :	Prénom :
Adresse :	
Ville :	Code postal :
Téléphone :	Courriel :
Programme et cycle d'études :	
Date prévue de fin des études à l'UdeM :	
Fonction au sein de l'organisme dont relève le projet (s'il y a lieu) :	
Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :	

### Autre étudiant ou étudiante responsable de la demande de subvention

Nom :	Prénom :
Adresse :	
Ville :	Code postal :
Téléphone :	Courriel :
Programme et cycle d'études :	
Date prévue de fin des études à l'UdeM :	
Fonction au sein de l'organisme dont relève le projet (s'il y a lieu) :	
Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :	

### Autres membres du comité organisateur (s'il y a lieu)

Nom :	Prénom :
Statut : <input type="checkbox"/> Étudiant ou étudiante de l'UdeM	<input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) :
Courriel :	
Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :	

Nom :	Prénom :
Statut : <input type="checkbox"/> Étudiant ou étudiante de l'UdeM	<input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) :
Courriel :	
Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :	

Nom :

Prénom :

Statut :  Étudiant ou étudiante de l'UdeM

Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Nom :

Prénom :

Statut :  Étudiant ou étudiante de l'UdeM

Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

### Rémunération

Est-ce que des étudiants, des étudiantes ou des membres du comité organisateur reçoivent une rémunération pour leur participation au projet?

Oui (précisez)

Non

## PLAN D'ACTION

### Contexte du projet

Est-il prévu que la participation au projet soit reconnue dans le cadre d'une attribution de crédits universitaires?

Veillez ne pas prendre en compte l'attribution de crédits dans le cadre de la Politique de reconnaissance de l'engagement étudiant de l'UdeM.

Oui (précisez)

Non

La demande de subvention vise-t-elle la poursuite d'un projet existant ou d'une activité ayant déjà eu lieu?

Oui (précisez)

Non

Si oui, ce projet a-t-il déjà bénéficié d'une subvention PIÉ?

Oui (précisez)

Non

Ne sais pas

Décrivez la problématique qui a mené à la mise sur pied du projet ainsi que le ou les besoins de la communauté étudiante auxquels celui-ci répond. Si le projet n'est pas une nouvelle initiative, expliquez comment le projet innove.

[Empty area for project description]

**BUDGET**

Indiquez TOUS les revenus envisagés pour la réalisation de votre projet (vente de billets, frais d'inscription, dons, commandites, subvention PIÉ et autres subventions, etc.).

Description des revenus	Confirmé (oui ou non)	Montant
TOTAL DES REVENUS		



### Public cible et plan de communication

Identifiez précisément le public cible de votre projet ainsi que le nombre de personnes attendues pour chacun des groupes ciblés. Indiquez également les moyens de communication prévus afin de rejoindre votre public cible (réseaux sociaux, réseaux de personnes et d'organismes, affiches, site web, etc.).

### Résultats attendus

Indiquez les retombées et les impacts positifs de votre projet pour la communauté étudiante de l'UdeM.



## REMISE DE LA DEMANDE PIÉ

Ce formulaire doit être envoyé par courriel en format PDF (préférentiellement en un seul fichier) à [bourses@faecum.qc.ca](mailto:bourses@faecum.qc.ca) afin de compléter votre demande de subvention.

Veillez noter que des documents ou des renseignements supplémentaires pourraient vous être demandés pour l'étude de votre demande.

Notez également que le versement de la subvention ne sera effectué qu'après la signature d'un contrat de subvention comprenant notamment les conditions d'utilisation de la subvention et vous engageant à remettre un bilan et l'ensemble des factures liées au projet.

J'ATTESTE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CETTE DEMANDE DE SUBVENTION SONT EXACTS.

LES RENSEIGNEMENTS SONT EXACTS.

DANS L'ÉVENTUALITÉ OÙ UNE SUBVENTION ÉTAIT ACCORDÉE AU PROJET, J'ATTESTE QUE LE COMITÉ ORGANISATEUR CONSENT À CE QUE SOIENT DIVULGUÉS LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS : LE NOM DU PROJET, LE MONTANT DE LA SUBVENTION ACCORDÉE ET LE NOM DES MEMBRES DU COMITÉ ORGANISATEUR DU PROJET.

JE CONSENS.

---

NOM COMPLET

---

DATE

Pour toute question sur les programmes de bourses et de subventions de la FAÉCUM, veuillez consulter le [faecum.qc.ca](http://faecum.qc.ca) ou contacter Isabelle Cyr, agente de liaison SAÉ, au 514-343-5947 ou à [bourses@faecum.qc.ca](mailto:bourses@faecum.qc.ca).