



FAÉCUM

FÉDÉRATION DES ASSOCIATIONS  
ÉTUDIANTES DU CAMPUS  
DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

# PRIX DES INITIATIVES FAVORISANT L'IMPLICATION DES FEMMES

**Important :** Veuillez remplir ce formulaire à l'aide de la plus récente version du logiciel [Adobe Acrobat Reader DC](#), respecter l'espace limité par les cases et définir vos acronymes.

## INFORMATIONS SUR L'INSTANCE CANDIDATE

Ce programme s'adresse aux associations étudiantes membres de la FAÉCUM et aux comités relevant d'une association étudiante membre de la FAÉCUM.

### Association étudiante candidate ou dont relève le comité candidat

Nom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Nombre de personnes membres de l'exécutif :

Nombre de personnes membres de l'association étudiante :

### Comité candidat ou partenaire (s'il y a lieu)

Nom du comité :

Mandat du comité :

Nombre de personnes membres de l'exécutif :

Nombres de personnes participantes au sein du comité :

## INFORMATIONS SUR L'ÉTUDIANTE OU L'ÉTUDIANT RESPONSABLE DE LA CANDIDATURE

Cette personne doit être membre de l'exécutif de l'instance candidate.

Nom :

Prénom :

Adresse de résidence :

Ville :

Code postal :

Courriel institutionnel :

Autre courriel (s'il y a lieu) :

Téléphone :

Nom du programme d'études :

Numéro du programme d'études :

Fonction au sein de l'exécutif de l'association étudiante (si applicable) :

Fonction au sein de l'exécutif du comité (si applicable) :

## PLAN D'ACTION VISANT À AMÉLIORER LA REPRÉSENTATION DES FEMMES AU SEIN DES LIEUX DÉCISIONNELS DE VOTRE ASSOCIATION ÉTUDIANTE

### Contexte et problématique

Décrivez la problématique ayant mené à la mise sur pied du plan d'action.

### Élaboration du plan d'action

Décrivez le processus entourant l'élaboration du plan d'action en précisant le rôle des groupes et des individus y ayant pris part.

### Adoption du plan d'action

Indiquez comment les instances concernées ont confirmé le désir de participer à ce plan d'action.

Adoption officielle dans les instances de l'association étudiante concernée

Adoption officielle dans les instances du comité

Processus interne (veuillez précisez) :

## Application du plan d'action

Spécifiez les responsables de l'application du plan d'action (individus, comité et/ou association étudiante).

Considérant le contexte particulier des associations étudiantes, particulièrement le roulement au sein des postes décisionnels, comment comptez-vous assurer la pérennité des mesures dans les années à venir ?

## Mesures

Décrivez les mesures prévues<sup>1</sup> afin d'améliorer la représentation des femmes au sein des lieux décisionnels de votre association étudiante. Pour chacune des mesures, identifiez le public cible de la mesure et le nombre de personnes visées ou atteintes pour chacun des groupes ciblés<sup>2</sup>; précisez les ressources financières, matérielles et humaines nécessaires; précisez les dates prévues de réalisation des mesures et des principales tâches associées (échancier).

### 1<sup>re</sup> mesure

Nom de la mesure :

Description de la mesure :

Public cible :

Ressources nécessaires :

Échéancier :

1 Si les mesures prévues dans le cadre du plan d'action sont plus nombreuses que trois, veuillez remplir l'annexe *Ajout de mesures supplémentaires* (joindre autant d'exemplaires de l'annexe que nécessaire).

2 Dans la détermination de vos groupes ciblés, veuillez prendre note que le caractère inclusif des mesures est pris en compte dans l'évaluation.

## 2<sup>e</sup> mesure

Nom de la mesure :

Description de la mesure :

Public cible :

Ressources nécessaires :

Échéancier :

## 3<sup>e</sup> mesure

Nom de la mesure :

Description de la mesure :

Public cible :

Ressources nécessaires :

Échéancier :

### Résultats attendus

Indiquez les retombées et les impacts positifs des mesures et du plan d'action sur la représentation des femmes au sein des lieux décisionnels de votre association étudiante et sur la participation des femmes dans les activités associatives. Vous pouvez également ajouter toute autre retombée positive.

### Moyens de communication

Indiquez les moyens de communication prévus afin de rejoindre chacun des groupes ciblés et pour faire rayonner les mesures et le plan d'action (réseaux sociaux, réseaux de personnes et d'organismes, affiches, site web, etc.).

### MESURE(S), ACTIVITÉ(S) ET PROJET(S) FINANCÉS AVEC LA SUBVENTION RATTACHÉE AU PRIX

**LES ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES OU LES COMITÉS LAURÉATS DANS LE CADRE DE CE PRIX SE VERRONT OCTROYER UNE SUBVENTION AFIN DE LES AIDER À DÉFRAYER LES COÛTS OU UNE PARTIE DES COÛTS RATTACHÉS À UNE OU PLUSIEURS DES MESURES, ACTIVITÉS OU PROJETS RÉALISÉS DANS LE CADRE DE LEUR PLAN D'ACTION.**

Décrivez les mesures, activités ou projets que vous envisagez de financer à l'aide de la subvention advenant le cas où votre comité ou votre association étudiante remportait un prix. Veuillez prendre note que les mesures, activités ou projets réalisés avant le dépôt de la candidature sont admissibles.

Liste des dépenses que vous envisagez de financer à l'aide de la subvention.

S'agit-il de dépenses déjà réalisées ? :            Oui            Non            Partiellement

Sinon, quand prévoyez-vous engager ces dépenses ? :

## REMISE DE LA CANDIDATURE

Ce formulaire (ainsi que les annexes, s'il y a lieu) doit être transmis par courriel en un seul fichier au format PDF à [bourses@faecum.qc.ca](mailto:bourses@faecum.qc.ca). Veuillez noter que des documents ou des renseignements supplémentaires pourraient vous être demandés pour l'étude de la candidature.

Notez également que le versement de la subvention ne sera effectué qu'après la signature d'un contrat de subvention comprenant notamment les conditions d'utilisation de la subvention et vous engageant à remettre un bilan et l'ensemble des factures liées au projet.

J'ATTESTE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CE FORMULAIRE DE CANDIDATURE SONT EXACTS.

LES RENSEIGNEMENTS SONT EXACTS.

DANS L'ÉVENTUALITÉ OÙ LA CANDIDATURE ÉTAIT RETENUE POUR UN PRIX, J'ATTESTE QUE L'ASSOCIATION ÉTUDIANTE OU LE COMITÉ CONCERNÉS CONSENTENT À CE QUE SOIENT DIVULGUÉS LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS : LE NOM DE L'ÉTUDIANTE OU DE L'ÉTUDIANT RESPONSABLE DE LA CANDIDATURE, LE NOM DE L'ASSOCIATION ÉTUDIANTE OU DU COMITÉ LAURÉAT, LE MONTANT DE LA SUBVENTION ACCORDÉE ET LE NOM DES PRINCIPAUX ACTEURS ET ACTRICES IMPLIQUÉES DANS L'ÉLABORATION ET L'APPLICATION DU PLAN D'ACTION.

J'ATTESTE.

---

NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE PAR L'ASSOCIATION ÉTUDIANTE OU LE COMITÉ

Pour toute question sur le Prix des initiatives favorisant l'implication des femmes et les programmes de bourses et de subventions de la FAÉCUM, veuillez consulter le [faecum.qc.ca](http://faecum.qc.ca) ou contactez-nous au 514-343-5947 ou à [bourses@faecum.qc.ca](mailto:bourses@faecum.qc.ca).