



## POLITIQUE DE PRÊT DE VAISSELLE DE LA FAÉCUM

La FAÉCUM offre un service de prêt de vaisselle pour les événements tenus sur tous les campus de l'Université de Montréal. Ce service s'adresse aux membres, aux membres associatifs de la FAÉCUM et aux organismes reconnus par l'Université de Montréal.

**Toute demande de prêt doit être effectuée au minimum 7 jours avant la tenue de l'événement. Le prêt d'Ecocup nécessite 4h de préavis.** La vaisselle est disponible aux bureaux de la FAÉCUM au pavillon 3200 Jean-Brillant, au local B -1265 pendant nos heures d'ouvertures. L'utilisateur ou l'utilisatrice est responsable de transporter la vaisselle. Celle-ci est entreposée dans des bacs de plastique.

Un frais variable en fonction de la quantité de vaisselle empruntée est demandé au moment du prêt afin de nous permettre d'assurer un service propre et durable. Ce frais est payable en argent comptant ou par chèque au nom de la FAÉCUM.

Quantité d'articles empruntés	Tarif pour les membres de la FAÉCUM	Tarif pour les non-membres de la FAÉCUM
1 - 100	25\$	35\$
101 - 200	30\$	40\$
201 - 300	35\$	45\$
301 et plus	40\$	50\$

Le prêt des Ecocup est gratuit pour les membres de la FAÉCUM. Notez que nous fonctionnons selon le mode « premier arrivé, premier servi », mais que nos membres ont la priorité. Attention ! Il est possible que la vaisselle demandée ne soit pas disponible, soyez donc certain d'avoir obtenu une confirmation que vous aurez tout le matériel souhaité. **Notez que nous sommes fermés les fins de semaine et que la cueillette et le retour du matériel doivent aussi se faire durant les heures d'ouvertures des bureaux de la FAÉCUM.**

Le matériel retourné aux bureaux de la FAÉCUM doit être au minimum rincé à l'eau. Si la vaisselle est mal rincée, des frais supplémentaires peuvent être facturés.

Si vous devez réserver des articles de vaisselle avec un autre service, nous vous prions de bien vouloir vous assurer de ne pas mélanger les deux ensembles.

Prenez note que l'état des articles peut varier. Nous vous prions également de nous rapporter tout bris ou perte de matériel. Dans cette éventualité, nous nous réservons le droit d'ajouter des **frais de remplacement des articles perdus ou endommagés**. Un inventaire est effectué régulièrement et nous avons confiance en votre franchise.

Pour effectuer une demande ou pour toute information, n'hésitez pas à nous contacter :

514 343-5947 // [vaisselle@faecum.qc.ca](mailto:vaisselle@faecum.qc.ca)

# FORMULAIRE POUR LE PRÊT DE VAISSELLE

## RESPONSABLE DU PRÊT DE VAISSELLE

Nom :  Prénom :   
Téléphone :  Courriel :   
Êtes-vous membre de la FAÉCUM :  Oui  Non

## ORGANISME OU ASSOCIATION ÉTUDIANTE RESPONSABLE DE L'ACTIVITÉ (S'IL Y A LIEU)

Nom de l'organisme ou de l'association étudiante :

S'agit-il d'une association étudiante membre de la FAÉCUM ?  Oui  Non  
Si non, s'agit-il d'un organisme reconnu par l'UdeM?  Oui  Non

## ACTIVITÉ

Nom de l'activité :   
Lieu de l'activité :   
Description sommaire de l'activité

## PRÊT DE VAISSELLE

Date de l'emprunt :  heure :  Date du retour :  heure:

ARTICLES	QUANTITÉ DISPONIBLE (sujet à changement)	QUANTITÉ NÉCESSAIRE
ASSIETTES	300	
FOURCHETTES	300	
COUTEAUX	300	
CUILLÈRES À SOUPE	300	
BOLS À SOUPE	300	
TASSES À CAFÉ/THÉ	150	
CUILLÈRES À THÉ	300	
VERRES	200	
BOCKS	100	
COUPES DE VIN	200	
PICHETS À EAU	6	
ECOCUP	500	
	<b>TOTAL</b>	

J'ai lu et j'accepte la politique de prêt de vaisselle. Je reconnais être responsable de chaque article emprunté et qu'il est possible que des frais supplémentaires soient facturés pour les articles manquants, endommagés ou sales.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne responsable

\_\_\_\_\_  
Date