

Insérer votre logo

Nom de l'association étudiante

Cahier de transition pour le poste de : _____

Mandat : _____ - _____

Rédaction par : (la personne sortante du poste)

Révision par : (la présidence sortante)

Si tu as des questions, tu peux me contacter par _____

Description générale du poste

Cahier de transition pour le poste _____

Formations obligatoires ou recommandées

Affaires récurrentes annuellement

Affaires effectuées en ___ à compléter

Projets qui seraient intéressants à mettre en place

Ressources importantes (guides, sites web, etc.)

Liste de contacts importants

Relations et collaborations potentielles avec les autres postes

Étapes pour l'organisation du projet #1

Mandat _____ - _____

Autres informations importantes à savoir

Cahier de transition pour le poste _____